**Anexă la Decizia**

**nr. 2/8din 15.03.2023**

**„Cu privire la aprobarea** **Regulamentului privind**

**mecanismul de implementare a Programului**

**„Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023”**

**Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului**

**„BUGETUL INIȚIATIVELOR COMUNITARE – în comunaBalatina pentru anul 2023”**

**1. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul regulament cu privire la mecanismul de implementare a proiectului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, numit în continuare Regulament, stabilește:

1. Ordinea implementării „Bugetului Inițiativelor Comunitare”;
2. Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
3. Prioritățile de finanțare;
4. Procedura de aplicare;
5. Evaluarea propunerilor de proiect;
6. Implementarea proiectului.

1.2. Programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor comunei Balatina într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului:

1. Creșterea eficienței utilizării bugetului comunal prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor comunitare;
2. Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria comunei Balatina;
3. Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei comunei Balatina la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în comuna Balatina;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
5. Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

**2. Prioritățile de finanțare**

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:

1. Infrastructură stradală:
2. Amenajare și activități socio-culturale:
3. Eficientizarea Energetică a clădirilor publice(Baterii solare și Panouri fotovoltaice):
4. Dezvoltarea serviciilor sociale:
5. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației:
6. Activități educaționale, sportive.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul comunal pentru:

1. obiectele în proprietate privată;
2. finanțarea edificiilor religioase, reparația sau construcția bisericii și alte servicii conexe;
3. sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
4. datorii sau rezerve pentru pierderi;
5. burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
6. orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
7. cumpărarea de terenuri sau clădiri;
8. credite părților terțe, amenzi și penalități;
9. costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
10. sponsorizarea activităților politice;
11. procurări de bunuri pentru uz personal.

**3. Procedura de aplicare**

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din comuna Balatina, care întrunesc următoarele condiții:

1. **Grupurile de inițiativă:**
   1. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
   2. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.
2. Asociațiile obștești**,**pot participa dacă sunt înregistrate conform Legii nr.86/2020 privind organizațiile necomerciale.

3.2 Dosarul solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
2. Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
3. În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat de un specialist în domeniu, conform solicitării în scris a aplicantului în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la lansarea apelului conform anexei nr. 3. Solicitantul apelului va prezenta devizul de cheltuieli în termen de cel mult 20 zile calendaristice din data solicitării.
4. Alte documente considerate relevante(fotografii, hărți, machete, desene etc.).

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapele concursului** | **Termen de implementare** |
| 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului [www.balatina.md](http://www.balatina.mdș), rețelele de socializare și a mass-mediei locale | În termen de 10 zile de la aprobarea Regulamentului de către Consiliul comunal Balatina. |
| 1. Termenul limită de depunere a formularului complet de aplicare | 15 zile după etapa 1 |
| 1. Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare | 5 zile după depunerea formularului complet de aplicare |
| 1. Elaborarea devizelor de cheltuieli (valabil pentru proiectele care includ lucrări de construcții în baza solicitării depuse de aplicant) | 20 zile din data publicării listei notelor conceptuale admise la următoarea etapă |
| 1. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare | 5 zile după recepționarea devizelor de cheltuieli |
| 1. Comunicarea publică a rezultatelor selecției tehnice | 2 zile după publicarea listei proiectelor validate |
| 1. Lansarea procesului de votare | 7 zile după comunicarea publică a rezultatelor selecției |
| 1. Publicarea listei proiectelor câștigătoare | 2 zile după încheierea procesului de votare |
| 1. Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria comunei Balatina și reprezentantul aplicantului, și transferul contribuției grupului de inițiativă (dacă este cazul) pe contul trezorerial al primăriei | 14 zile după publicarea listei proiectelor câștigătoare |
| 1. Implementarea proiectelor | După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției (dacă este cazul) |
| 1. Raportarea rezultatelor proiectului | 10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10 decembrie |

**4. Valoarea bugetului**

4.1 Valoarea bugetului per prioritate va fi aprobată anual de Consiliul comunal Balatina, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru următoarele priorități:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prioritatea** | **Valoarea minimă per proiect** | **Valoarea maximă per proiect** | **Rata de cofinanțare (% din suma alocată de Primăria comunei Balatina pentru proiect)** |
| 1. Infrastructură stradală | 50.000,00 | 150.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |
| 1. Amenajare și activități socio-culturale | 10.000,00 | 50.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |
| 1. Eficientizarea energetică a clădirilor publice(Baterii solare sau Panouri fotovoltaice) | 50.000,00 | 200.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |
| 1. IV Dezvoltarea serviciilor sociale: | 20.000,00 | 100.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |
| 1. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației. | 10.000,00 | 50.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |
| 1. Activități educaționale,sportive. | 5.000,00 | 50.000,00 | Nu este obligatoriu dar este salutabil |

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita contribuției financiare a proiectul *„Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”* (106.000 lei), implementat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina” și a bugetului alocat de primăria comunei Balatina (106.000 lei).

4.3 Contribuția aplicantuluinu este obligatorie, dar este salutabilă și poate fi asigurată în formă bănească sau prin muncă fizică.

**5. Evaluarea propunerilor de proiect de către comisia de evaluare**

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin dispoziția primarului comunei Balatina, și formată din primar, contabil, 3 consilieri comunali,un reprezentant din societatea civilă și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

5.2 Comisia are următorul rol:

1. Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
2. Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie și/sau în formă electronică.
3. Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
4. Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
5. Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoare bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.

5.7 În cazul în care lista proiectelor validate de către comisie depășește valoarea bugetului planificat per prioritate, acestea urmează a fi supuse votului cetățenilor.

5.8 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarelor grile de evaluare:

1. **Evaluarea administrativă a formularelor de aplicare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Evaluarea** |
| A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare | Da/Nu |
| Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în PlanulStrategic de Dezvoltare Socio-Economică a comunei Balatina. | Da / Nu |
| Interdependența dintre scop, activități, rezultate și indicatori | Da / Nu |
| Definirea clară a participanților/beneficiarilor | Da / Nu |
| Sunt anexate toate documentele conform pct. 3 al prezentului Regulament | Da / Nu |
| Teritorialitate (ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja propus spre implementare sau implementat) | Da / Nu |
| Proiectul nu este primordial pentru cetățeni și se suprapune cu alte proiecte similare implementate în aria de implementare a proiectului | Da / Nu |

În cazul în care formularul de aplicare va răspunde cu „Nu” la unul din criterii, acesta va fi descalificat.

1. **Evaluarea tehnică a formularelor de aplicare**

| **CRITERII DE EVALUARE** | **Scorul conform grilei** | **Scorul acordat** |
| --- | --- | --- |
| **Care este numărul beneficiarilor direcției proiectului**   * până la 10 gospodării beneficiare * 11-50 gospodării beneficiare * peste de 50 gospodării beneficiare | 0  10  20 |  |
| **Cât de bine este argumentată necesitatea proiectului**   * Proiectul va avea un impact nesemnificativ asupra calității vieții cetățenilor * Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor * Proiectul va rezolva o problemă primordială pentru cetățeni și va spori semnificativ siguranța și confortul de viață a cetățenilor | 0  15  30 |  |
| **Aplicantul are experiență de implementare a proiectelor cu contribuția locuitorilor din aria de implementare a proiectului ?**  Nu  Da | 0  10 |  |
| **Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul comunei Balatina** | 10 |  |
| **Capacitatea de a atrage resurse alte resurse și parteneri, decât Primăria comuneiBalatina:**   * Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei comunei Balatina și proiectului *„Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”*, * Proiectul va fi implementat și cu contribuția aplicantului și a altor parteneri. | 0  10 |  |
| **Bugetul este estimat realist, în concordanță cu activitățile planificate**   * Estimarea bugetului necesită modificări, și nu este elaborat în concordanță cu activitățile proiectului; * Estimarea bugetului este realistă. | 0  10 |  |
| **Durabilitatea proiectului:**   * Durabilitatea proiectului va fi asigurată de Primăria comunei Balatina * Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria comunei Balatina * Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant | 0  5  10 |  |

În urma evaluării administrative și tehnice, proiectele care vor acumula cel puțin 50 de puncte, vor fi incluse în lista proiectelor validate.

5.9 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a Primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.

**6. Votarea proiectelor și selecția finală**

6.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 14 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

6.2 La vot vor putea participa cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au domiciliul în localitate.

6.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetului inițiativelor civice, plasată pe pagina oficială a Primăriei.

6.4 La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (nume, prenume, adresa, telefon, poștă electronică, vârsta, IDNP), pentru a fi asigurate condițiile specificate.

6.5 Datele vor fi prelucrate doar în scopul evitării fraudei la procesul de vot.

6.6 Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei priorități.

6.7Platformele de depunere a proiectelor și de votare online stochează informații cu caracter personal, care provin din conturile prin care persoanele se autentifică în platformele respective.

6.8 Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care votează, va fi prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.10 Prin înregistrarea în vederea utilizării platformelor, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod implicit și fără echivoc ca platformele menționate să folosească datele cu caracter personal.

6.11 Fiecare proiect va obține un punctaj final care va fi calculat după formula:

**Pf = (PCE x 50%) + (PVCT x 50%)**

Unde:

Pf– Punctaj final

PCE – Punctajul Comisiei de evaluare

PVCT –Punctajul votul cetățenilor

**PCE = (SP / SAÎ) x 100**

Unde:

PCE – Punctajul Comisiei de evaluare

SP – Scorul proiectului evaluat

SAÎ – Scorul maximal înregistrat

**PVCT = (NV / NVAÎ) x 100**

Unde:

PVCT – Punctajul votul cetățenilor

NV – Numărul voturilor proiectului

**NVAÎ** – Numărul voturilor maximal înregistrat

*\*Exemplu:*

Formularul de aplicare ABC în cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 65 puncte. Formularul de aplicare XYZîn cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 80 puncte fiind proiectul care a înregistrat scorul maximal în procesul de evaluare a tuturor proiectelor, respectiv:

**PCE pr. ABC = (65 puncte / 80 puncte) x 100 = 81,2 puncte**

Formularul de aplicare ABC a acumulat 123 de voturi de la cetățeni. Formularul de aplicare XYZ a acumulat 547 de voturi de la cetățeni fiind proiectul care a înregistrat numărul maximal de voturi în procesul de votare lansat Primăria comunei Balatina, respectiv:

**PVCT pr. ABC = (123 voturi / 547 voturi) x 100 = 22,4 puncte**

Astfel, punctajul final va fi:

**Pf pr. ABC = (81,2 x 50%) + (22,4 x 50%) = 40,6 + 11,2 = 51,80**

6.12 Proiectele vor fi ierarhizate în dependență de punctajul final acumulat.

**7. Implementarea și monitorizarea proiectelor**

7.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

7.2 Suportul financiar al inițiativelor comunitar se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul comunal pentru anul curent și contribuția proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură) conform legislației RM.

7.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat.

7.4 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

7.5 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.

7.6 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, liderul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

**Anexa nr. 1**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă**

* 1. **Datele de contact a grupului de inițiativă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume/ prenume** | **Adresa** | **Număr de telefon** | **Adresă electronică** |
| Liderul grupului de inițiativă |  |  |  |  |
| Persoană de contact alternativă |  |  |  |  |

* 1. **Informații generale despre proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului |  |
| Locul de implementare a proiectului |  |
| Prioritatea de finanțare (bifați) | * Infrastructură stradală * Amenajare și activități socioculturale * Eficientizarea Energetică a clădirilor publice(Baterii solare sau Panouri fotovoltaice) * Dezvoltarea socială. * Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației. * Activități educaționale. * Activități Culturale. * Activități sportive. |
| Durata proiectului (*data începerii și finalizării)* |  |
| Obiectivul general al proiectului |  |
| Suma totală a proiectului |  |
| Contribuția beneficiarului |  |
| Numărul de beneficiari (gospodării) |  |

* 1. **Rezumatul proiectului** (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Relevanța proiectului**

|  |
| --- |
| Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă, care problemă este soluționată și care este importanța proiectului*) |
|  |

* 1. **Planul de acțiuni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea activității | Perioada de implementare | Descrierea activității |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Activități de promovare și vizibilitate**

Descrieți ce acțiuni veți realiza pentru a asigura vizibilitatea proiectului?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Activități de implicare și conștientizare**Descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Durabilitatea proiectului**Ce activități de întreținere vor fi necesare pentru a asigura funcționalitatea echipamentelor și infrastructurii realizate în cadrul proiectului? Cum se vor implica beneficiarii proiectului în activitățile de întreținere ulterioară.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Bugetul estimativ al proiectului**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Linia de buget | Denumirea lucrării, materialelor etc. | Costul unitar | Numărul de unități | Finanțat de primărie (MDL) | Finanțat de solicitant (MDL) | Total (MDL) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*pentru cheltuielile aferente lucrărilor de construcție, se va anexa devizul de cheltuieli

Liderul Grupului de inițiativă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura)

**Anexa nr. 2**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului„Bugetul Inițiativelor Comunitare”încomuna Balatina*

**Proces Verbal nr.\_\_**

**privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului**

**„Bugetul Inițiativelor Comunitare”, cu proiectul***”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*

Data : \_\_\_/\_\_\_/2023

Locul :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul persoanelor participante:\_\_\_,

lista participanților se anexează

**Ordinea de zi:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Decizie cu referire la ordinea de zi:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lista de semnături**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nume, prenume | Adresa | Telefon | Semnătura |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |

**Anexa nr. 3**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului”Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Primarului comunei Balatina,**

**d-luiDumitru IAȚUC**

**SOLICITARE**

Eu, subsemnatul, reprezentant al Grupului de inițiativă locală/ Organizației neguvernamentale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit elaborarea devizului de cheltuieli pentru a participa la programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, cu ideea de proiect ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Semnătura

**Anexa nr. 4**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului„Bugetul Inițiativelor Comunitare”în comuna Balatina*

**ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „DENUMIREA PROIECTULUI”**

**Art. 1. PĂRŢILE**

1. *Primăria comunei Balatina*, cu sediul în *stradaȘtefan cel Mare*, codul fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de partener
2. *Grupul de Inițiațivă / Asociația Obștească \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,* reprezentat de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , cod personal *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

**Art. 2. OBIECTUL**

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şiobligaţiilepărţilor, contribuţia fiecărei părţi la cofinanţarea cheltuielilor totale, precum şiresponsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*, finanţat de Primăria comunei Balatinași proiectul „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, în cadrul programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare 2023”. Cererea de finanţareşi anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

**Art. 3. ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

* + 1. ***Rolurile şiresponsabilităţile partenerilor sunt descrise şi corespund prevederilor din cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum şi din anexele sale, după cum urmează:***

1. Primăria comunei Balatina– de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;
2. Grupul de Inițiativă / Asociația Obștească – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului.

(2)***Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului***

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în cererea de finanţare, anexele sale şi în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Contribuţia** |
| **Primăria BALATINA** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_, 00 bani***  ***\_\_\_\_\_%*** |
| **Lider de proiect** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, 00 bani***  ***\_\_\_\_%, inclusiv contribuția partenerilor*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

(3)***Plăţi***

* + - ***Toate plăţile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria comunei Balatina***
    - ***Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .***

**Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

***Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Art. 5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE Primăriei comunei Balatina**

**5.1.Drepturile Primăriei comunei Balatina**

1. Primăria comunei Balatina are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informaţiişi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
2. Primăria comunei Balatina are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care Grupul de Inițiativă nu-şiîndeplinește partea sa din execuţia proiectului aşa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

**5.2.Obligaţiile Primăriei comunei Balatina**

(1) Primăria comunei Balatina va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.

(2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,

(3) Primăria comunei Balatina va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului

(4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

**Art. 6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LIDERULUI DE PROIECT**

*6.1***. Drepturile Liderului de proiect**

* 1. Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Primăria comunei Balatina, corespunzător rolurilor avute în proiect.
  2. Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei comunei Balatina, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria comunei Balatina.

**6.2. Obligaţiile Liderului de proiect**

1. Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare (dacă este cazul) pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina.
2. Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei comunei Balatina orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria comunei Balatina.

(4) Liderul de proiect, în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

(6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

**Art. 7. PROPRIETATEA**

1. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a comunei Balatina.

**Art. 8. DISPOZIŢII FINALE**

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

* 1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Prezentul acord întocmit în *2* exemplar*e*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. 9 PĂRȚILE SEMNATARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Primăria comunei Balatina | *Dumitru IAȚUC,*  *Primar* comunei Balatina | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Lider de proiect | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

**Anexa nr. 5**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului„Bugetul Inițiativelor Comunitare”încomuna Balatina*

**Raport narativ**

**privind realizarea programului sau proiectului**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea organizației neguvernamentale (grupului de inițiativă) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura) Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bugetul Proiectului** | **Surse financiare utilizate**  **total** | **Dintre care** | | | |
|  | Contribuția Primăriei | Alți parteneri | Aplicant  Contribuția financiară | Aplicant  Contribuția în natură |
|  |  |  |  |  |

Realizarea activităţilor propuse (includeţiactivităţile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/ acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare).

Nivelul de realizare activităţii vă rugăm să îl apreciaţi cu *Da* dacă activitatea a fost realizată în totalmente, Parţial dacă a fost realizată *parţial*, sau *Nu* dacă activitatea nu a fost realizată.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Activităţi planificate** | **Nivelul de realizare** | | | **Nr. beneficiari** | | **Parteneri** | **Reflectarea în mass-media** |
| da | **parţial** | **nu (cauza nerealizări)** | **direcți** | **indirecţi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sugestii de îmbunătăţire a concursului de proiecte :

|  |
| --- |
|  |

Comentarii:

|  |
| --- |
|  |

Liderul de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura)